

**Instituto Duranguense de Acceso a la Información  
Pública y de Protección de Datos Personales.**

**ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA DEL  
14 DE NOVIEMBRE DE 2013**

Los documentos deben reunirse en agrupaciones naturales, a saber: fondo, sección, serie, y en algunas ocasiones también pueden existir sub series, de la siguiente manera:

**Fondo:** El Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales

**Sección:** cada una de las áreas que integran la estructura orgánica del IDAIP, de conformidad a las disposiciones legales aplicables.

**Serie:** corresponde al conjunto de documentos que se producen en el desarrollo de una atribución y que versan sobre una materia o asunto específico.

Considerando la importancia del que este Instituto cuente con los instrumentos de control y consulta necesarios que permitan la correcta y adecuada organización, descripción, localización y conservación de los documentos que posee, el Consejo General aprueba por unanimidad de votos el Cuadro General de Clasificación Archivística del IDAIP para que progresivamente se implemente su operación y su proceda a su difusión a través de la página de Internet de este Instituto. (Anexo IV). **ACT.EXT.25/14/11/2013.05**

**3.5.-** El Consejero Presidente AGM, con base en las atribuciones que establece el artículo 12, fracción XII, de Reglamento Interior de este Órgano Garante, propone a este Consejo General el nombramiento como Titular del Órgano Interno de Control (OIC), que establece el numeral 5, fracción V, del precitado reglamento, al C.P. Juan Carlos Rodríguez Rosales.

En tal virtud, se expone el Curriculum Vitae del mencionado profesionista, del cual se determina que además de la preparación académica y experiencia necesaria para ocupar el cargo propuesto, reúne los requisitos establecidos en el artículo 23 de la normatividad interna antes mencionada.

Por lo tanto, en atención a lo expuesto el Consejo General de este Instituto, aprueba por unanimidad de votos que el C.P. Juan Carlos Rodríguez Rosales, ocupe el cargo de Titular del Órgano Interno de Control del IDAIP a partir de la presente fecha.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Instituto Duranguense de Acceso a la Información  
Pública y de Protección de Datos Personales.**

**ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA DEL  
14 DE NOVIEMBRE DE 2013**

En ese tenor, el Consejero Presidente AGM procede a dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 174, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, y toma la Protesta del cargo de Titular del Órgano Interno de Control del IDAIP al C.P. Juan Carlos Rodríguez Rosales.  
**ACT.EXT.25/14/11/2013.06**

**3.6.-** Una vez designado por el Consejo General del IDAIP como Titular del Órgano Interno de Control de este Instituto, el C.P. Juan Carlos Rodríguez Rosales, presenta en la presente sesión su Plan de Trabajo.

En ese tenor el titular del Órgano Interno de Control, expone su propuesta de Trabajo la cual está encaminada a la implementación de un Sistema de Control Interno en el Instituto, y señala que en atención a que la responsabilidad del funcionamiento de una entidad de la administración pública es de los servidores públicos que realizan sus operaciones, y el control interno es parte de esas operaciones permitiendo su funcionamiento y supervisando su comportamiento, debe considerarse a dicho control como una herramienta útil para la gestión, sin ser sustituto de ésta.

Por ello, propone la implementación de un sistema de control interno basado en el modelo de control COSO, adoptado por la administración pública federal y estatal, que integra los siguientes componentes:


1. Ambiente de control;
2. Administración de riesgos;
3. Actividades de control;
4. Información y comunicación, y
5. Supervisión y mejora continua.


Asimismo, se plantean las herramientas a utilizar para su implementación, consistentes en: la adopción del modelo propuesto, aplicación de cuestionarios al personal y el seguimiento a través de un cronograma anual para su debida implementación en el IDAIP.

**Instituto Duranguense de Acceso a la Información  
Pública y de Protección de Datos Personales.**


**ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA DEL  
14 DE NOVIEMBRE DE 2013**

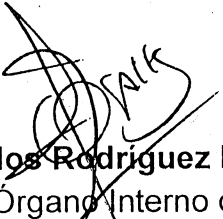
  
**Alejandro Gaitán Manuel**  
Consejero Presidente

  
**María de Lourdes López Salas**  
Consejera

  
**Héctor Octavio Carriedo Sáenz**  
Consejero

  
**Ma. Mercedes Tamayo Amaro**  
Secretaria Ejecutiva

  
**Paulina Elizabeth Compean Torres**  
Encargada del Despacho de los Asuntos  
de la Coordinación de Administración  
y Finanzas.

  
**Juan Carlos Rodríguez Rosales**  
Titular del Órgano Interno de Control

Formuló el Acta:

  
**Eva Gallegos Díaz**  
Secretaria Técnica

